

UCHWAŁA NR II/17/2024
RADY GMINY W MIRZCU

z dnia 29 maja 2024 r.

w sprawie: szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Mirzec lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz. 40, z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1-3 i art. 59a i art. 64 ust. 2-5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) **Rada Gminy w Mirzcu uchwała, co następuje:**

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Mirzec lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazuje organ i osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Mirzec oraz jej jednostki organizacyjne;
- 2) jednostkach organizacyjnych – rozumie się przez to jednostki budżetowe oraz samorządowe instytucje kultury Gminy Mirzec;
- 3) uprawnionym organie – rozumie się przez to Wójta Gminy Mirzec, Dyrektora i Kierownika jednostki organizacyjnej;
- 4) ważny interes dłużnika – rozumie się przez to sytuację społeczną lub gospodarczą dłużnika, w której zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu;
- 5) podmiocie prowadzącym działalność gospodarczą – rozumie się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjnoprawną oraz sposób finansowania; 6) należnościach – rozumie się przez to wymagalne wierzytelności pieniężne przypadające od dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności według stanu na dzień umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty, a jeżeli należność główna została zapłacona – sumę odsetek i kosztów ich dochodzenia.

§ 3. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, których zasady i tryb umarzania, odraczania terminów zapłaty oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 4. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą być umarzane z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, tj.:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Nie będą dochodzone należności, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100), z zastrzeżeniem art.59a ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

§ 5. 1. Na wniosek dłużnika należności mogą być umarżane w całości lub w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odraczane lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty- w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

3. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa uprawnionemu organowi w formie pisemnej.

4. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać: rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie na raty) oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi, tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty – proponowaną ilość i wysokości poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

5. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany, a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej i materialnej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności podane we wniosku. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia. 6. Od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, której termin płatności odroczone lub rozłożone spłatę na raty nie pobiera się odsetek ustawowych lub odsetek ustawowych za opóźnienie, lub odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych za okres od dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi do upływu terminu zapłaty, chyba że przy udzieleniu ulgi postanowiono inaczej.

7. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek oraz kosztów postępowania w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

8. W przypadku niedokonania przez dłużnika spłaty w wyznaczonym terminie odroczonej należności pieniężnej lub dwóch przypadających po sobie do spłaty rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu wymagalności tej należności.

§ 6. Do udzielania ulg w spłacie należności są uprawnieni:

- 1) Wójt Gminy Mirzec bez względu na wysokość należności;
- 2) kierownicy i dyrektorzy jednostek organizacyjnych Gminy - w odniesieniu do należności przypadających tym jednostkom, jeżeli wartość należności głównej wraz z odsetkami od należności i innymi należnościami ubocznymi nie przekracza kwoty 3.000 zł;

§ 7. Osoby uprawnione, o których mowa w § 6 mogą udzielić przedsiębiorcom określonych w § 5 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Mirzec i jej jednostkom organizacyjnym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. UE L Nr 352 z 24.12.2013.str. 1 z późn. zm.); 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu UE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352 z 24.12.2013.str. 9 z późn. zm.); 4) stanowią pomoc w rybołówstwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu UE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L Nr 190 z 28.06.2014.str. 45 z późn. zm.);
- 3) stanowią pomoc publiczną;

- a) mają na celu naprawienie szkód spowodowanych klęskami żywiołowymi lub innymi zdarzeniami nadzwyczajnymi;
- b) mającą na celu zaradzenie poważnym zaburzeniom w gospodarce;
- c) zgodną z zasadami rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, której dopuszczalność została określona przez właściwe organy Unii europejskiej, udzielaną na przeznaczenia inne niż wymienione w lit. a i b.

§ 8. 1. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w § 7 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy dodatkowych dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.), tj.:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53 poz. 311 z późn. zm);
- 3) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo zaświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 4) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

2. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

§ 9. 1. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie oświadczenia woli organu uprawnionego lub ugody zawartej z dłużnikiem.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie oświadczenia woli organu uprawnionego.

3. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 umorzenie następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

§ 10. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Mirzec przekazują Wójtowi Gminy w terminie do dnia 20 lutego każdego roku, roczną informację o zastosowanych ulgach w spłacie należności w okresie poprzedniego roku budżetowego.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać:

- 1) jeżeli wysokość umorzonej należności dla każdego z tych dłużników nie przekroczyła kwoty 500 zł lub zastosowano inną formę niż umorzenie:
 - a) łączną wartość umorzonych należności,
 - b) liczbę dłużników, którym takiej ulgi udzielono.
- 2) jeżeli kwota umorzonej należności dla osoby fizycznej, osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, przekroczyła w okresie sprawozdawczym kwotę 500 zł – wykaz tych osób i jednostek ze wskazaniem wysokości umorzonych kwot i przyczyn umorzenia.

3. Wójt Gminy sporządza informację zbiorczą, obejmującą również jednostkę – Urząd Gminy, dotyczącą zastosowanych ulg w trybie określonym w niniejszej uchwale według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku budżetowego i przedstawia ją Radzie Gminy wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy.

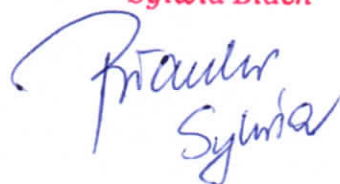
§ 11. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XLVI/246/2010 Rady Gminy w Mircu z dnia 15 września 2010 roku w sprawie szczegółowych zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Mirzec oraz gminnym jednostkom organizacyjnym.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mirzec.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodnicząca
Rady Gminy w Mircu**

Sylwia Błach

Handwritten signature in blue ink, reading "Przewodnicząca Sylwia Błach".