


Projekt

z dnia 20 września 2024 r.

Zatwierdzony przez
 WÓJT
Marcin Seweryn

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY W MIRCUCU**

z dnia 2024 r.

w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów podróży służbowych dla radnych Gminy Mirzec

Na podstawie art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy (Dz. U. Nr 66, poz. 800, z późn. zm.) **Rada Gminy w Mircu uchwała, co następuje:**

§ 1. 1. Radni delegowani w podróż służbową otrzymują zwrot kosztów podróży zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy (Dz. U. Nr 66, poz. 800, z późn. zm.).

§ 2. 1. Termin i miejsce wykonywania zadania oraz miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej określa Przewodniczący Rady Gminy w Mircu w poleceniu wyjazdu służbowego.

2. Czynności o których mowa w ust.1, w stosunku do Przewodniczącego Rady Gminy dokonuje Wiceprzewodniczący Rady Gminy.

§ 3. 1. W przypadku wyrażenia zgody na odbycie podróży służbowej pojazdem samochodowym niebędącym własnością gminy, radnemu przysługuje zwrot kosztów podróży według maksymalnych stawek za jeden kilometr określonych rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. Nr 27, poz. 271, z późn. zm.).

2. Zgodę na odbycie podróży służbowej pojazdem samochodowym niebędącym własnością gminy udziela Przewodniczący Rady Gminy w Mircu, a w przypadku odbywania podróży służbowej przez Przewodniczącego Rady Gminy w Mircu – Wiceprzewodniczący Rady Gminy w Mircu na pisemny wniosek, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XX/122/2012 Rady Gminy w Mircu z dnia 24 kwietnia 2012r. w sprawie zasad zwrotu radnym gminy Mirzec kosztów podróży służbowych.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy w Mircu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Wniosek dotyczący wyrażenia zgody na odbycie podróży służbowej

.....
imię i nazwisko

.....
(miejsce zamieszkania)

1. Pan/i.....

Przewodniczący/ca Rady Gminy w Mircu

2. Pan/i.....

Wiceprzewodniczący/ca Rady Gminy w Mircu

Uprzejmie proszę o wyrażenie zgody na odbycie podróży służbowej na podstawie polecenia wyjazdu służbowego nr z dnia do miejscowości pojazdem samochodowym niebędącym własnością gminy.

Dane dot. pojazdu:

Marka i nr rejestracyjny.....

Pojemność skokowa silnika

.....

(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę.....

podpis delegującego

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym na zasadach ustalonych przez radę gminy radnemu przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych. Z uwagi na podróże służbowe mające bezpośredni związek z wykonywaniem mandatu radnego, istnieje konieczność określenia zasad na jakich radnym będzie przysługiwał zwrot kosztów podróży.

INSPEKTOR
Małgorzata Raczyńska

