

**Projekt**

z dnia 7 lutego 2025 r.

Zatwierdzony przez .....

**WÓJT**  
  
**Mirasław Seweryn**

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY W MIRCU**

z dnia 14 lutego 2025 r.

**w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka „ZaGadka” w Gadce oraz nadania statutu**

Na podstawie 7 ust. 1 pkt 6a, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.) , art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1- 2, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn.zm),

**uchwała się, co następuje:**

§ 1. Z dniem 1 sierpnia 2025 roku tworzy się gminną jednostkę organizacyjną o nazwie Samorządowy Żłobek „ZaGadka” z siedzibą w Gadce 100, 27- 220 Mirzec.

§ 2. Nadaje się Statut Samorządowemu Żłobkowi „ZaGadka” w Gadce w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mirzec.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**RADCA PRAWNY**

  
**Anna Kollataj**  
KL-R-238

## **STATUT SAMORZĄDOWEGO ŻŁOBKA „ZAGADKA” W GADCE**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Samorządowy Żłobek „ZaGadka” w Gadce jest jednostką organizacyjną Gminy Mirzec nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie gminnej jednostki budżetowej, wpisaną do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Mirzec, zwaną dalej Żłobkiem.

2. Żłobek działa na podstawie, w szczególności:

- 1) ustawy z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 ( Dz.U. z 2024 r. poz. 338, z późn.zm.);
- 2) ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn.zm.);
- 3) ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn.zm.);
- 4) niniejszego Statutu.

3. Żłobek działa na obszarze Gminy Mirzec.

4. Siedzibą Żłobka jest Gadka 100, 27-220 Mirzec.

5. Samorządowy Żłobek „ZaGadka” używa pieczęci podłużnej o treści:

Samorządowy Żłobek „ZaGadka” w Gadce – Gadka 100, 27-220 Mirzec.

6. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o rodzicach – rozumie się przez to także opiekunów prawnych i inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

### **Rozdział 2 Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

**§ 2.** 1. Podstawowym celem funkcjonowania Żłobka jest organizowanie, prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej.

2. Do celów i zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) dbanie o bezpieczeństwo, zdrowie oraz rozwój psychomotoryczny dziecka;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka, właściwych do jego wieku;
- 4) współdziałanie i wspieranie rodziców w wychowaniu dziecka, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb rodziców dzieci niepełnosprawnych;
- 5) zapewnienie prawidłowego żywienia, zgodnie z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowanych przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie.

3. Zadania, o których mowa w ust. 2, będą realizowane zgodnie z planem pracy wychowawczej obejmującym:

- 1) rozpoznawanie potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) wychowanie zdrowotne, umysłowe i estetyczne;
- 3) wdrażanie nawyków samodzielności;
- 4) planowanie i dokumentowanie rozwoju dziecka w codziennych sytuacjach (powitanie,

pożegnanie, posiłki, czynności higieniczne, odpoczynek, zabawa);

5) zabawę, jako podstawową formę aktywności dziecka (zabawy manipulacyjne, konstrukcyjne, dydaktyczne, tematyczne, ruchowe i ćwiczenia ogólnorozwojowe, muzyczne, plastyczne);

6) poznawanie środowiska wychowawczego każdego dziecka oraz jego ogólnego rozwoju celem jednokierunkowości oddziaływań domu i żłobka;

7) współpracę z rodzicami dzieci uczęszczających do żłobka poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi;

8) opiekę pielęgnacyjną nad dzieckiem.

4. W przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadania będą realizowane ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności oraz ich szczególnych potrzeb.

### **Rozdział 3**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

**§ 3. 1.** Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

2. Żłobek w pierwszej kolejności przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Mirzec. Dzieci spoza Gminy Mirzec mogą być przyjmowane do Żłobka pod warunkiem posiadania wolnych miejsc w placówce.

3. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

**§ 4. 1.** Przyjęcia do Żłobka odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc przez cały rok kalendarzowy. Podstawą dokonania zapisu do Żłobka jest złożenie przez rodziców dziecka karty zgłoszenia dziecka do Żłobka zwanej dalej kartą zgłoszenia. Szczegółowe zasady prowadzenia naboru określone są w Regulaminie rekrutacji, który ustala Dyrektor Żłobka w drodze zarządzenia, z zastrzeżeniem ust.2-3.

2. Pierwsze postępowania rekrutacyjne zostanie przeprowadzone przez Komisję rekrutacyjną powołaną przez Wójta, złożoną z co najmniej 3 osób na podstawie kart zgłoszeń wypełnionych przez rodziców dziecka.

3. Termin pierwszego postępowania rekrutacyjnego do Żłobka, Regulamin pierwszej rekrutacji oraz wzór karty zgłoszenia określi Wójt w drodze zarządzenia.

4. O wolnych miejscach w Żłobku informuje Dyrektor, podając do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Rozpoczęcie działalności edukacyjnej i opiekuńczej na rzecz przyjętych do Żłobka dzieci następuje w dniu 1 września 2025 roku.

6. Pierwszeństwo przyjęcia do Żłobka mają dzieci:

1) z rodzin wielodzietnych;

2) z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz wymagające szczególnej opieki;

3) obojga rodziców/opiekunów prawnych lub samotnie wychowujących pracujących lub studiujących/uczących się w systemie dziennym;

4) z rodzin zastępczych;

5) samotnie wychowywane przez matkę/ojca lub opiekuna prawnego;

6) jednego lub obojga rodziców/opiekunów niepełnosprawnych w stopniu znacznym lub umiarkowanym oraz dzieci z rodzin, w których wychowywane są dzieci niepełnosprawne;

7) posiadające rodzeństwo aktualnie uczęszczające do Żłobka.

7. Dopuszcza się przyjęcie dziecka poza wszelką kolejnością w przypadku sytuacji losowej m.in. na wniosek Sądu Rodzinnego.

8. Dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz wymagające szczególnej opieki przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia opieki jakiej wymaga w swojej niepełności.
9. Zapisy do Żłobka prowadzone są zgodnie z Regulaminem rekrutacji, o którym mowa w ust. 1. Kryteria wymienione w ust. 6 podlegają punktacji.
10. Przyjęcie dziecka do Żłobka uzależnione jest od:
  - 1) ilości uzyskanych punktów;
  - 2) ilości wolnych miejsc w Żłobku oraz grupie wiekowej;
  - 3) kolejności zgłoszenia dziecka.
11. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej co najmniej miesiąc, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.
12. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:
  - 1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka i nie poinformowania w tym terminie o przyczynie nieobecności;
  - 2) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej 1 miesiąca, bez przedstawienia przyczyny;
  - 3) nieprzestrzeganie przez rodziców postanowień statutu i regulaminów obowiązujących w Żłobku;
  - 4) zaleganie z zapłatą za pobyt i/ lub wyżywienie dziecka w Żłobku, za okres co najmniej 2 miesięcy;
  - 5) zatajanie przez rodziców informacji o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mającego wpływ na prawidłowy rozwój dydaktyczno- wychowawczy;
  - 6) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku.

#### **Rozdział 4**

##### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie, w tym w przypadku nieobecności dziecka**

**§ 5. 1.** Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje:

- 1) miesięczną opłatą za pobyt;
  - 2) opłatą za wyżywienie liczoną według dziennej stawki żywieniowej.
2. Wysokość opłat określa odrębna uchwała Rady Gminy w Mircu w sprawie ustalenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz maksymalnej opłaty za wyżywienie, a także warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat.
3. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłaty za pobyt oraz wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku zgodnie z Uchwałą wymienioną w ust. 1, z uwzględnieniem dofinansowania wynikającego z odrębnych przepisów.
4. Opłata za wyżywienie dziecka w Żłobku ustalana jest jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej oraz liczby dni pobytu dziecka w Żłobku.
4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku zwrotowi podlega opłata za wyżywienie za każdy dzień nieobecności.
5. Warunkiem zwrotu opłaty za wyżywienie o której mowa w ust.4 jest:
- 1) w przypadku planowanej nieobecności dziecka - poinformowanie o tym fakcie Żłobka najpóźniej w przeddzień tej nieobecności;
  - 2) w przypadku nieplanowanej nieobecności (np. choroba, zdarzenie losowe) poinformowanie Żłobka najpóźniej w pierwszym dniu tej nieobecności do godz. 8.00.

5. Zwrot opłaty o której mowa w ust.4 następuje w formie odpisu od należności za wyżywienie w następnym miesiącu lub przelewem na konto bankowe.

## **Rozdział 5**

### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Żłobek**

§ 6. Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) wyrażenia opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracy pracowników Żłobka, w tym Dyrektora.

2. Rodzice mają prawo do udziału w zajęciach prowadzonych przez Żłobek po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu terminu, miejsca, czasu oraz przedmiotu zajęć z Dyrektorem Żłobka. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych przez okres pierwszego tygodnia pobytu dziecka w Żłobku, jeżeli dziecko tego wymaga do 2 godzin dziennie, po wcześniejszym uzgodnieniu.

§ 7. 1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych organizowanych w Żłobku:

- 1) plastycznych (polegających na wykonywaniu prac tematycznych);
  - 2) rytmicznych (zajęcia ruchowe przy muzyce);
  - 3) w spotkaniach okolicznościowych i festynach organizowanych w Żłobku.
2. Rodzice pozostający na zajęciach dostosowują się do wskazówek opiekuna grupy oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

## **Rozdział 6**

### **Organizacja i kierowanie Żłobkiem**

§ 8. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok z przerwą urlopową w okresie letnim określoną zarządzeniem Dyrektora w uzgodnieniu z Wójtem Gminy z tym, że organizację Żłobka ustala się na czas od 1 września do 31 sierpnia następnego roku.

2. W sytuacjach nadzwyczajnych dopuszcza się możliwość przerwy w funkcjonowaniu Żłobka na czas niezbędny do ustąpienia tej sytuacji.

§ 9. 1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Żłobka.

2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem.
3. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Mirzec.
4. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich pracowników Żłobka.
5. Do podstawowych zadań i obowiązków Dyrektora Żłobka należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie sprawnej i zgodnej z przepisami prawa pracy Żłobka;
  - 2) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
  - 3) określenie zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Żłobka;
  - 4) wdrożenie odpowiedniej struktury organizacyjnej oraz nadanie regulaminu organizacyjnego Żłobka oraz innych wymaganych prawem regulaminów w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Mirzec;
  - 5) realizacja polityki kadrowej i płacowej w Żłobku zgodnej z planem finansowym Żłobka;
  - 6) sporządzanie i realizacja budżetu Żłobka;
  - 7) realizacja i przestrzeganie przepisów o ochronie tajemnic prawnie chronionych oraz przepisów o ochronie danych osobowych;
  - 8) realizacja i przestrzeganie przepisów w zakresie standardów ochrony małoletnich.

## **Rozdział 7 Gospodarka finansowa**

- § 10. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla jednostki budżetowej, w oparciu o ustawę o finansach publicznych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.
2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków (plan finansowy).
3. Obsługę finansowo – księgową Żłobka realizuje Centrum Usług Wspólnych w Mircu.

## **Rozdział 8 Nadzór i kontrola**

- § 11. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Wójt Gminy Mirzec.
2. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Rozdział 9 Postanowienia końcowe**

- § 12. Zmiany w Statucie są dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

spomocznice:

Kierownik  
Centrum Usług Wspólnych w Mircu  
Agata Mundzik

## UZASADNIENIE

W związku z podpisaniem 24.08.2023 r. umowy nr 36/T/M2023 na realizację projektu z programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch+” oraz „Aktywny Maluch” i pozyskaniem środków na inwestycję pn. : „Rozbudowa oraz przebudowa budynku byłej szkoły w Gadce na przedszkole oraz żłobek” koniecznym staje się po zakończeniu inwestycji utworzenie na terenie gminy Mirzec żłobka. Wobec powyższego zasadnym staje się podjęcie przedmiotowej uchwały, co umożliwi rozpoczęcie działań zmierzających do wpisania jednostki do Rejestru żłobków oraz rozpoczęcie rekrutacji dzieci do żłobka i ostatecznie rozpoczęcie funkcjonowania jednostki od sierpnia br. Na utworzenie żłobka w ramach programu „Maluch+” i jego kontynuacji „Aktywny Maluch” gmina pozyskała **2 301 120,00 złotych netto plus 529 257,60 złotych Vat**. Po dopełnieniu formalności związanych z zakończeniem inwestycji i wpisem jednostki do Rejestru żłobków gmina uzyska możliwość aplikowania o środki na zapewnienie funkcjonowania przez łącznie 36 miesięcy (w pierwszym okresie 12 miesięcy, a następnie przez kolejne 24 miesiące) miejsc opieki utworzonych w ramach Programu ze środków KPO lub FERS . W przypadku jst miesięczna kwota dofinansowania do funkcjonowania może być przyznana pod warunkiem zapewnienia funkcjonowania miejsc opieki przez okres 36 miesięcy, przy czym okres ten będzie podzielony na dwa okresy: pierwsze 12 miesięcy oraz kolejne 24 miesiące. Zapewnienie funkcjonowania oznacza, że co najmniej 80% (średnia z 12 miesięcy i odpowiednio 24 miesięcy) miejsc utworzonych ze środków Programu jest obsadzonych, tzn. podmiot prowadzący instytucję opieki zawarł umowę z rodzicem/opiekunem bądź w przypadku, gdy zgodnie z procedurami obowiązującymi w instytucji opieki umowy nie są zawierane, dziecko zostało zapisane do instytucji opieki zgodnie z procedurami w niej obowiązującymi. Miesięczna kwota dofinansowania do funkcjonowania 1 miejsca opieki utworzonego ze środków KPO lub FERS przez 12 i 24 miesiące **wynosi ok. 837 zł**. Zakładamy udostępnienie 40 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3, przy czym obowiązkowo, aby móc skorzystać z dofinansowania musimy średniorocznie obsadzić 32 miejsca żłobkowe.

Sporządziła : Agata Mundzik